

COMUNE DI PIEVE EMANUELE
REGOLAMENTO
della CIVICA SCUOLA DI MUSICA e della BANDA

INDICE:

TITOLO I - NORME GENERALI

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Gestione
- Art. 3 Sede Amministrativa e scolastica

TITOLO II – TARIFFE SCOLASTICHE PER LA FREQUENZA DEI CORSI

- Art.4 Tariffe scolastiche
- Art.5 Rinuncia alla frequenza

TITOLO III - ORGANI della SCUOLA

- Art. 6 Organi della Scuola
- Art. 7 Direttore Artistico
- Art. 8 Vice Direttore
- Art. 9 Maestro Responsabile Banda
- Art. 10 Commissione Consultiva della Scuola
- Art. 11 Composizione della Commissione Consultiva
- Art.12 Incarico e termine di presentazione delle domande per il conferimento degli incarichi di docenza e direzione
- Art.13 Modalità di conferimento dell'incarico di Direttore Artistico e dei Docenti
- Art.14 Responsabilità dei Docenti

TITOLO IV - MODALITA' DI ISCRIZIONE alla CIVICA SCUOLA DI MUSICA

- Art.15 Iscrizioni
- Art.16 Individuazione numero massimo alunni
- Art.17 Lista d'attesa
- Art.18 Numero alunni per corso

TITOLO V - ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

- Art.19 Durata dei corsi
- Art. 20 Frequenze e prestazioni musicali degli alunni
- Art. 21 Libri e strumenti musicali

- Art. 22 Biblioteca della scuola
- Art. 23 Verifiche e valutazioni degli alunni
- Art. 24 Gruppo orchestrale
- Art. 25 Prestazioni per conto terzi
- Art. 26 Borsa di studio Francesca Gangemi

TITOLO VI. BANDA MUSICALE E SUO FUNZIONAMENTO

- Art.27 Istituzione
- Art.28 Composizione
- Art.29 Attività della Banda
- Art.30 Divieti
- Art.31 Inventario
- Art.32 Beni della Banda
- Art.33 Ammissione alla Banda Civica
- Art.34 Riconferma dell'iscrizione
- Art.35 Comodato uso strumenti
- Art.36 Aggiunti

Titolo I NORME GENERALI

Art.1 FINALITÀ

La finalità della Civica Scuola di Musica è quella di diffondere la cultura musicale con mezzi possibili e appropriati allo scopo di :

- a) impartire l'istruzione musicale, secondo i programmi ministeriali e come arricchimento culturale;
- b) organizzare corsi liberi individuali di strumento per giovani e adulti;
- c) costituire un Corpo Bandistico;
- d) costituire un gruppo orchestrale “ Comune di Pieve Emanuele” con finalità educative e sociali;
- e) costituire un Coro “ Comune di Pieve Emanuele” con finalità educative e sociali;

I corsi liberi non prevedono un'istruzione musicale secondo i programmi ministeriali nell'obbligo della frequenza alle lezioni di teoria e solfeggio, della musica d'insieme e di storia della musica.

Il funzionamento della scuola e la realizzazione delle sue finalità si inquadrano nella programmazione dell'Amministrazione comunale attraverso gli Assessorati alla Cultura e alla Pubblica Istruzione.

L'Amministrazione Comunale dovrà annualmente verificare le possibilità d'attuazione degli scopi prefissati.

Per la realizzazione delle finalità, per il suo corretto funzionamento e per la sede, l'Amministrazione Comunale interviene direttamente.

La Commissione Consultiva della Scuola concorda annualmente con l'Amministrazione Comunale il piano programmatico di funzionamento della stessa.

Art.2 GESTIONE

Il Comune gestisce direttamente la Scuola Civica di Musica :

affidando la direzione artistica ad un direttore in possesso di titoli professionali legalmente riconosciuti e con documentata esperienza di insegnamento presso scuole statali e/ o civiche sulla base di apposita graduatoria di validità triennale;
affidando le docenze per i singoli corsi(individuali o collettivi) ad insegnanti qualificati sulla base di apposita graduatoria di validità triennale;
L'Amministrazione si riserva di individuare altre forme di gestione che risultino più idonee e al conseguimento delle finalità.

Art.3 SEDE AMMINISTRATIVA E SCOLASTICA

La sede amministrativa e scolastica è stabilita presso i locali comunali all'uopo messi a disposizione.

TITOLO II - TARIFFE SCOLASTICHE PER LA FREQUENTAZIONE DEI CORSI

Art. 4 TARIFFE SCOLASTICHE

L'Amministrazione Comunale determina ogni anno nell'ambito della programmazione economico-finanziaria l'ammontare delle tariffe per la frequenza ai corsi organizzati dalla Civica Scuola di Musica.

Agevolazioni saranno previste anche per le famiglie che iscriveranno più componenti della stessa ai corsi della Scuola e per gli studenti che frequenteranno più corsi.

Art. 5 RINUNCIA ALLA FREQUENZA

Il Direttore della Civica Scuola di Musica, esaminerà in casi eccezionali, eventuali richieste, opportunamente documentate, finalizzate alla sospensione del pagamento e motivate da:

- a) cambio di residenza;
- b) gravi problemi di salute o familiari.

In tali casi potrà subentrare nella frequenza dei corsi il primo richiedente della lista d'attesa, il quale assumerà l'onere dei pagamenti successivi.

Per le rate già pagate dall'utente, queste non verranno restituite in quanto saranno utilizzate dal Comune per la copertura degli oneri fino ad allora sostenute.

TITOLO III ORGANI DELLA SCUOLA

Art. 6 ORGANI DELLA SCUOLA

Per la realizzazione del funzionamento delle finalità e dei programmi della scuola l'Amministrazione Comunale si avvale dei seguenti organi:

- a) Direttore artistico;
- b) Vice-Direttore;
- c) Maestro Responsabile della Civica Banda ;
- d) Responsabile Gruppo Orchestrale
- e) Responsabile Gruppo Corale
- d)Commissione Consultiva

Art. 7 DIRETTORE ARTISTICO E RELATIVE RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale affida la direzione artistica ad un docente secondo le modalità previste dall'art.11 con le seguenti competenze.

- 1) Il Direttore ha responsabilità educative didattiche in ordine al buon andamento della scuola oltre a responsabilità anche patrimoniali relativamente al materiale affidato in comodato in attuazione dell'art.21.
- 2) Il Direttore Artistico provvederà annualmente a sottoporre all'Amministrazione un programma d'attività scolastiche ed extra-scolastiche per la diffusione della cultura musicale, sentita la Commissione Consultiva di cui al successivo Art. 10.
- 3) Il Direttore Artistico, sentito anche la Commissione Consultiva, provvederà ad individuare l'alunno vincitore di eventuali borse istituite dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione può esercitare la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in caso di inottemperanza alle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale agli obblighi assunti in sede di stipula del contratto.
- 4) In ogni caso il Direttore Artistico dovrà eseguire alcuni concerti richiesti dall'Amministrazione Comunale in numero minimo di quattro durante l'anno scolastico come ad esempio in occasione del S. Natale, del 25 Aprile ecc.

In caso di gravi inadempienze l'Amministrazione Comunale provvederà alla sostituzione del Direttore.

Art. 8 VICE-DIRETTORE

Per la gestione della scuola e per essere sostituito nella direzione della stessa nel caso d'assenza, il Direttore Artistico si avvale della collaborazione di un vice-direttore, nominandolo tra i docenti e dandone comunicazione formale all'Amministrazione

Art. 9 MAESTRO RESPONSABILE DELLA BANDA

Per la gestione della Banda, il Direttore Artistico si avvale della collaborazione di un Maestro responsabile, nominandolo tra i docenti e dandone comunicazione formale all'Amministrazione.

Art. 10 COMMISSIONE CONSULTIVA DELLA SCUOLA

Viene istituita una "Commissione Consultiva" con compiti consultivi riguardo all'organizzazione scolastica generale e di promozione di iniziative utili al buon andamento della scuola stessa.

La Commissione, che ha una durata triennale, rimane in carica, in ogni caso, sino alla effettuazione di nuove elezioni.

La Commissione può inoltre proporre alla Giunta Comunale l'istituzione di nuovi corsi o speciali sentito il Direttore Artistico.

La Giunta Comunale annualmente approverà il programma dei corsi della scuola civica sentendo preliminarmente il parere della Commissione Consultiva.

Art. 11 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA

Fanno parte della Commissione:

- A) membri di diritto;
- l'Assessore alla Cultura e/o Pubblica Istruzione, in qualità di Presidente;
 - Funzionario Responsabile del settore Pubblica Istruzione;
 - Il Direttore Artistico

- B) membri eletti con apposita votazione da svolgersi entro la fine di novembre presso la Scuola Civica di Musica
- n° 3 docenti (parte del corpo docente);
 - n° 3 genitori (possibilmente rappresentativi delle diverse classi di strumento), eletti dai genitori degli allievi della scuola;
 - n° 2 allievi maggiorenni iscritti alla Civica Scuola eletti dai soli allievi maggiorenni;
 - n° 2 rappresentanti del Consiglio Comunale, uno per il gruppo di maggioranza e l'altro per la minoranza.

In caso di più assenze ingiustificate, che superino il numero di tre continuative, il Presidente della Commissione ed il Direttore chiedono all'organo amministrativo competente la sostituzione.

Alle riunioni della Commissione Consultiva partecipa, con funzioni di verbalizzante, un dipendente comunale nominato dal responsabile del settore competente.

Art.12 *INCARICO E TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DOCENZA E DIREZIONE*

L'Amministrazione Comunale affida al Direttore Artistico e ai docenti della scuola incarichi del tipo a prestazione professionale ex-art. 2229 del C.C. per un periodo determinato sulla base di apposita graduatoria di validità triennale.

I candidati che risultino essere pubblici dipendenti dovranno allegare alla domanda l'autorizzazione dell'ente presso il quale svolgono la loro attività di lavoro subordinato.

Gli incaricati sono tenuti alla partecipazione ai corsi relativi al rispetto della normativa vigente sulla sicurezza (L.626) e a svolgere le prove d'evacuazione ove previste.

Art. 13 *MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO E DEI DOCENTI*

Il conferimento dell'incarico di Direttore Artistico e di docente avviene con le seguenti modalità:

- A) pubblicazione di avviso di selezione entro un termine determinato e relativa presentazione del Curriculum che tenga conto dei titoli, dell'esperienza maturata e della continuità didattica.
- B) selezione operata dal responsabile del servizio, che a tal fine potrà avvalersi di una Commissione tecnico-consultiva di N° 2 esperti appositamente da lui nominati, sulla base di criteri indicati nell'avviso suddetto ed approvazione di una graduatoria valida per tre anni a decorrere dalla determinazione di approvazione della stessa.

Art. 14 *RESPONSABILITA' DEI DOCENTI*

I docenti sono responsabili del corretto svolgimento delle lezioni limitatamente alle materie loro assegnate. Il Direttore può proporre in caso di gravi inadempienze, e sentito la Commissione Consultiva, la sostituzione del docente all'organo competente dell'Amministrazione Comunale.

Nessun docente della Civica Scuola di Musica potrà svolgere nelle proprie fasce orarie e nella sede della Civica Scuola di Musica attività estranee agli insegnamenti previsti dal presente Regolamento.

TITOLO IV - MODALITA' D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA CIVICA

Art. 15 *ISCRIZIONI*

Le iscrizioni saranno aperte dal 10 al 30 settembre di ogni anno.
Le modalità di pagamento saranno definite in sede di determinazione delle tariffe comunali.
E' data facoltà agli allievi di iscriversi a più corsi previa verifica della disponibilità dei posti.

Art. 16 INDIVIDUAZIONE NUMERO MASSIMO DI ALUNNI

Il numero massimo degli alunni è proposto dal Direttore Artistico della Scuola e approvato dalla Giunta Comunale contestualmente al programma annuale entro il 1° settembre di ciascun anno in base alle disponibilità delle aree scolastiche, dei docenti e delle disponibilità a bilancio.

Art. 17 LISTA D'ATTESA

Le iscrizioni pervenute oltre il termine previsto per la presentazione, e quelle che vanno oltre il numero massimo degli alunni individuato dal Direttore Artistico formeranno una lista d'attesa e saranno prese in considerazione solo nel caso vi fossero delle rinunce.

Art. 18 NUMERO ALUNNI PER CORSO

L'attivazione dei corsi individuali, e quindi il conferimento dei relativi incarichi professionali è subordinata alla presentazione di almeno 3 iscrizioni per ciascun insegnamento, fatte salve le disponibilità dei docenti ove il numero di iscritti fosse inferiore.
I corsi collettivi non previsti dai programmi ministeriali saranno attivati al raggiungimento di n° 5 iscritti minimo.

TITOLO V - ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

Art. 19 DURATA DEI CORSI

L'anno scolastico e le lezioni avranno inizio il primo Lunedì del mese di Ottobre e termineranno non oltre il 20 Giugno.
Durante l'anno avranno luogo un numero minimo di 31 lezioni per i corsi settimanali e 62 lezioni per i corsi bisettimanali.

Art. 20 FREQUENZA E PRESTAZIONI MUSICALI DEGLI ALUNNI

Tutti gli alunni sono tenuti alla frequenza continuativa.
Le assenze devono essere giustificate dai genitori e, se maggiorenni, dagli studenti medesimi.
Gli studenti sono altresì tenuti a partecipare gratuitamente, sia individualmente sia in gruppo, alle manifestazioni musicali della scuola previste, in linea di massima, da un calendario annuale.
Durante le suddette manifestazioni possono essere inviate a partecipare ex-studenti o altre persone con riconosciuta capacità professionale.

Art. 21 LIBRI E STRUMENTI MUSICALI

Gli alunni devono fornirsi a proprie spese dei libri e dello strumento ad uso personale.
In casi eccezionali, il direttore può assegnare in uso in comodato gli strumenti di proprietà del Comune previa sottoscrizione di dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte dell'utente o del genitore se questi è un minore. L'allievo o, se minorenni, la sua famiglia, dovrà rispondere dell'efficienza dello strumento e rimborsare eventuali danni procurati allo stesso.

L'Amministrazione Comunale integra, anno per anno, gli strumenti di sua proprietà secondo le esigenze della Scuola e le disponibilità di bilancio.

Le manutenzioni degli strumenti della scuola sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Gli strumenti possono essere assegnati, previo parere del Direttore, ad alcuni alunni per l'attività di musica insieme.

Gli strumenti assegnati in via temporanea vanno mantenuti da parte di coloro che ne fanno uso in buone ed efficienti condizioni.

Gli strumenti devono essere debitamente inventariati e il comodato deve essere concesso previa sottoscrizione di una impegnativa da parte dell'utente che obblighi a rifondere l'eventuale danno dovuto a danneggiamento o smarrimento dello strumento e a restituire lo stesso entro un dato termine dalla cessazione del suo utilizzo.

Art. 22 BIBLIOTECA DELLA SCUOLA

Il materiale della biblioteca della scuola è a disposizione della cittadinanza e dell'utenza della Scuola Civica, previa compilazione dell'apposita scheda di prestito.

Il prestito dei testi o CD non deve superare il numero di tre elementi per scheda e non è consentita la presentazione di più schede nello stesso giorno. Inoltre il prestito di nuovo materiale è subordinato alla restituzione di quello precedentemente acquisito.

La durata dei prestiti è di 15 giorni.

In caso di mancata restituzione del materiale, l'utente provvederà alla reintegrazione dello stesso.

Art. 23 VERIFICHE E VALUTAZIONI DEGLI ALUNNI

Per tutti gli alunni frequentanti i corsi di "teoria e solfeggio" e di "storia della musica" il passaggio alla classe successiva avviene tramite scrutinio interno annuale.

E' ammessa la ripetizione di uno o più anni per ogni corso a giudizio del Direttore Artistico e dei docenti.

Ad ogni alunno viene anche rilasciato un "profilo valutativo completo" al termine del primo e del secondo quadrimestre.

Solo su richiesta dello studente ed in particolare per chi lascia definitivamente la scuola, sarà rilasciata una "dichiarazione di frequenza" con giudizio complessivo degli studi compiuti.

Art. 24 GRUPPO ORCHESTRALE

All'interno delle attività didattiche della Civica Scuola di Musica è prevista l'istituzione di un "gruppo orchestrale" formato dagli allievi e se necessario dai docenti della scuola.

Il Direttore Artistico, in accordo con l'Amministrazione Comunale, e compatibilmente con il bilancio della Civica Scuola di Musica stabilisce un programma delle manifestazioni del gruppo.

Gli studenti che fanno parte del gruppo orchestrale si assumono la responsabilità di partecipare alle prove ed alle manifestazioni dello stesso con scrupolosa applicazione, in modo da assicurare, ciascuno per quanto di sua competenza, la massima realizzazione musicale del gruppo.

Essi devono studiare con i propri insegnanti, le parti programmate e presentarsi alle prove.

Art. 25 PRESTAZIONI PER CONTO TERZI

Il gruppo orchestrale e corale può intervenire in manifestazioni organizzate da altri enti pubblici o privati.

La partecipazione comprensiva di tutte le spese inerenti l'eventuale trasferta (trasporto dei componenti del gruppo e degli strumenti, eventuale soggiorno, spese S.I.A.E.) è a carico del committente.

Eventuali compensi per tali prestazioni esterne saranno versati al Comune.

Art. 26 *BORSA DI STUDIO FRANCESCA GANGEMI*

Al fine di ricordare ed onorare la memoria di questa nostra concittadina appassionata alle arti musicali, è istituita la borsa di studio "Francesca Gangemi". Essa offre al vincitore la frequenza gratuita per la durata di un anno scolastico ad un corso della Civica Scuola di Musica di Pieve Emanuele.

La modalità di erogazione, sono stabilite come segue:

- 1) al concorso per l'assegnazione della borsa di studio possono partecipare tutti gli allievi iscritti alla Scuola Civica di Musica;
- 2) il funzionario responsabile provvederà con apposita determinazione a stabilire i criteri di assegnazione e a renderli pubblici;
- 3) il responsabile del servizio che, a tal fine si avvarrà di una Commissione tecnico-consultiva di N° 2 esperti appositamente da lui nominati, sulla base di criteri indicati nella determinazione suddetta provvederà con apposita determinazione ad aggiudicare la borsa di studio

Titolo VI - BANDA CIVICA E SUO FUNZIONAMENTO

Art. 27 *Istituzione* : la Civica Banda musicale di Pieve Emanuele è disciplinata e organizzata secondo le norme e le prescrizioni del presente Titolo VI

Art. 28 *Composizione* : la Banda si compone di

- un Maestro Responsabile (come da art.9) individuato dal direttore della scuola civica
- di un Direttore della Banda deputato a dirigere la banda, comprese le prove d'assieme e le uscite del territorio
- dei docenti per i singoli strumenti
- dei musicanti regolamenti iscritti al Corso Banda della Scuola Civica.

Potranno entrare a far parte di detto Corpo bandistico gli allievi che abbiano superato, con esito favorevole, l'apposito esame come previsto dall'art. 33

Art. 29 *Attività della Banda* : Gli allievi della Banda musicale si impegnano a suonare gratuitamente ogni volta che l'Amministrazione Comunale ne faccia richiesta. L'Amministrazione si impegna ad inoltrare formale richiesta al Maestro Responsabile della Banda con almeno tre settimane d'anticipo. Entro il 15 ottobre l'Amministrazione si impegna a comunicare al Maestro Responsabile il calendario di massima delle uscite ordinarie"

Art. 30 *Divieti* : la Banda musicale non potrà espletare servizi d'alcun genere senza l'autorizzazione espressa dal Comune. Enti, Associazioni, Aziende, Commercianti, Strutture Ecclesiastiche, e privati potranno richiedere la presenza del corpo bandistico per eventi, ricorrenze ecc. previa richiesta scritta all'Amministrazione Comunale entro 45 gg. dalla data prefissata per tali manifestazioni.

Art. 31 *Inventario* : sarà compilato un inventario in duplice esemplare di tutti gli strumenti, vestiario, oggetti, carte e repertorio musicale. Le due copie saranno conservate e tenute aggiornate presso l'ufficio Cultura del Comune e l'altra presso la Civica Scuola di Musica.

Per il materiale che si trova conservato nell'archivio musicale la responsabilità della diligenza nella buona tenuta spetta alla Direzione Artistica della scuola.

Art. 32 Beni della Banda : le uniformi e attrezzi di musica di proprietà del Comune, saranno conservati a cura e sotto la responsabilità di diligenza nella buona tenuta dei musicanti. Ogni musicante riceverà in consegna lo strumento assegnatogli, la divisa, i libretti ed ogni altro accessorio per le esecuzioni. E' fatto divieto di vestire la divisa o suonare lo strumento per usi privati. L'Amministrazione Comunale può autorizzare di volta in volta un gruppo di musicanti a fare uso degli strumenti in occasione di feste da svolgersi nei locali di Associazioni cittadine o per pubblici interessi.

Le partiture sono di proprietà del Comune e pertanto saranno aggiunte al materiale catalogato e depositate nell'archivio presso la Civica Scuola.

Art. 33 Ammissione alla Banda

- Chiunque voglia far parte del Corpo di Banda dovrà presentare domanda scritta al Comune tra il 10 e il 30 di settembre . Se gli aspiranti non hanno compiuto il 18° anno di età, la domanda dovrà essere sottoscritta da un genitore o dal tutore.
- Gli aspiranti Bandisti dovranno sostenere un piccolo esame attitudinale che evidenzierà la predisposizione del singolo a far parte del Gruppo Bandistico. L'esame sarà tenuto dal Direttore della Banda e dal Direttore artistico della scuola che avranno la facoltà di accettare o respingere la domanda di adesione in base agli elementi tecnici che ne trarranno
- Gli aspiranti bandisti che avranno superato l'esame attitudinale dovranno versare la tariffa d'iscrizione deliberata dall'Amministrazione Comunale entro e non oltre il 15 ottobre. Valgono in ogni caso le disposizioni di cui all'art.4
- I musicanti sono vincolati a far parte della Banda per un periodo minimo di 1 anno
- Saranno ammessi alla Banda un numero di allievi pari al numero di strumenti disponibili. Coloro i quali, risultati idonei, volessero comunque iscriversi alla Banda dovranno utilizzare strumenti propri.

Art. 34 Riconferma dell'iscrizione

L'allievo Bandista ha diritto alla conferma dell'iscrizione nell'anno successivo.

L'allievo che intenda rinnovare la partecipazione alla Banda dovrà presentare apposita domanda , corredata di versamento di tariffa d'iscrizione, tra il 10 e il 30 settembre, pena l'esclusione della Banda

Art. 35 Comodato Uso Strumenti I musicanti e gli allievi ricevono in regime di comodato dal Comune gli strumenti, il vestiario, le carte e quant'altro concerne la musica. Il tutto è consegnato in uso dei singoli consegnatari che hanno l'obbligo di custodirlo con cura ed attenzione.

Resta inteso che il cambio del bocchino/ testata o altro pezzo degli strumenti dati in comodato sarà a carico dell'allievo che riceverà lo strumento.

Art. 36 Aggiunti Gli aspiranti Bandisti potranno essere affiancati da Musicisti professionisti nel caso se ne verificasse l'esigenza in base all'organico indispensabile per la normale esecuzione della partitura in accordo con l'Amministrazione Comunale, sentito il Direttore Artistico della Civica Scuola di Musica.